

TOSA® VBA, certification

Formation en ligne - 12h

Réf : 3RR - Prix 2024 : 540CHF HT

Cette parcours en ligne vous permettra de bâtir vos applications en VBA. Une attention sera apportée sur la sécurité et sur la facilité de maintenance de votre application permettant une optimisation du code. Il a pour objectif de vous préparer au passage de la certification TOSA®. Utilisé par plus de 7 000 entreprises, écoles et organismes de formation dans le monde, cet examen est la référence internationale en matière de mesure des compétences bureautiques et numériques. Le test est adaptatif car le niveau de difficulté des questions et exercices s'adapte à vos réponses. Votre score obtenu vous positionnera sur l'un des cinq niveaux de compétences TOSA® : Initial (1 à 350 points), Basique (351 à 550 points), Opérationnel (551 à 725 points), Avancé (726 à 875 points), Expert (876 à 1000 points).

PARTICIPANTS

Utilisateurs Excel souhaitant automatiser des tâches, futurs programmeurs d'application VBA Excel.

PRÉREQUIS

Connaissances d'Excel et de l'environnement Windows.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression de l'apprenant est évaluée tout au long de sa formation au moyen de QCM, d'exercices pratiques, de tests ou d'échanges pédagogiques. Sa satisfaction est aussi évaluée à l'issue de sa formation grâce à un questionnaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Appréhender l'environnement VBA

Maîtriser l'usage du ruban Excel

Gérer des données et concevoir des tableaux croisés dynamiques

Développer des applications complexes et optimiser leurs performances

PÉDAGOGIE ET PRATIQUES

Une évaluation tout au long de la formation grâce à une pédagogie active mixant pratique, théorie, gamification et partages. Un service technique est dédié au support de l'apprenant. La formation est diffusée au format SCORM et accessible en illimité pendant 1 an.

ACTIVITÉS DIGITALES

La formation débute par un test pour évaluer son niveau TOSA®. Elle se poursuit par un questionnaire qui permet d'échanger sur ses besoins avec le formateur, ainsi que, des cours enregistrés, des exercices corrigés, des quiz, des fiches de synthèse, des activités sociales, un test d'entraînement TOSA®, deux classes à distance sur mesure, des échanges et un examen TOSA®.

CERTIFICATION

Cette formation prépare aux compétences identifiées dans le référentiel de certification professionnelle TOSA® VBA. Il s'agit d'une certification reconnue à l'international, qui atteste pour une durée de 3 ans des compétences de l'apprenant sur une échelle de 1 000 points. La souscription à la certification est incluse dans l'inscription et engage l'apprenant à passer son examen en ligne dans les 4 mois qui suivent le début de sa formation. L'examen dure 1 H 00 et se présente sous la forme de 25 exercices. La difficulté de l'examen s'adapte au niveau de l'apprenant. La surveillance est faite par un logiciel et est enregistrée à des fins de contrôle. Une fois l'examen réalisé, l'apprenant peut consulter en direct ses résultats. Il reçoit sous cinq jours ouvrés par e-mail, le rapport détaillé de ses compétences, ainsi qu'un diplôme si son score est supérieur à 551 points.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 07/2023

1) Bien démarrer sa formation

- Appréhender l'environnement de sa formation.
- Suivre un test d'évaluation sur la plateforme TOSA®.
- Personnaliser sa formation en testant ses connaissances.

Activités digitales : Test d'évaluation TOSA®. Notice explicative. Évaluation complète du logiciel avec transcription des résultats sur la formation.

2) Programmer avec l'environnement VBA Excel

- Le langage VBA, ses domaines d'application, sa mise en œuvre.
- L'enregistrement d'une macro.
- Les macros et la sécurité.
- Exécuter une macro.
- L'environnement de développement VBE.

Activités digitales : Démonstration. Cours enregistrés.

3) Découvrir le langage VBA

- Les modules VBA.
- Les procédures.
- Les variables : typage et déclaration.
- Les variables : tableaux et constantes.
- Les structures de décision.
- Les opérateurs.
- Les structures de boucle.
- Les règles d'écriture du code VBA.

Activités digitales : Démonstration. Cours enregistrés.

4) Réaliser une programmation objet sous Excel

- La programmation objet sous Excel.
- Le langage des objets.
- Les instructions spécifiques des objets.

Activités digitales : Démonstration. Cours enregistrés.

5) Découvrir les objets d'Excel

- L'objet Application.
- L'objet Workbook.
- L'objet Worksheet.
- L'objet Range.
- L'objet Range (exemples).

Activités digitales : Démonstration. Cours enregistrés.

6) Utiliser les boîtes de dialogue

- Les boîtes de dialogue intégrées.
- Les boîtes d'entrée/sortie simplifiées Présentation des UserForms.

Activités digitales : Démonstration. Cours enregistrés.

7) Utiliser les formulaires

- La présentation des UserForms.
- La personnalisation des UserForms.

Activités digitales : Démonstration. Cours enregistrés.

8) Améliorer l'interface utilisateur

- La personnalisation du ruban par Custom UI Editor.
- Les balises XML du ruban.
- Les barres d'outils classiques - La collection CommandBars.

Activités digitales : Démonstration. Cours enregistrés.

9) Gérer des événements

- La programmation événementielle.
- Les événements de l'objet Application.
- Les événements de l'objet Workbook.
- Les événements de l'objet Worksheet.
- Les événements de l'objet Chart.

Activités digitales : Démonstration. Cours enregistrés.

10) Déboguer et gérer des erreurs

- Les types d'erreurs.
- Les techniques de débogage.
- La gestion des erreurs.

Activités digitales : Démonstration. Cours enregistrés. Fiche.

11) Découvrir les outils de communication avec les applications Office 2013

- La technique Automation.
- La communication avec Word.
- La communication avec Access.
- La communication avec Outlook.
- Les objets liés ou incorporés.

Activités digitales : Démonstration. Cours enregistrés.

12) Utiliser Internet

- Les requêtes sur Internet.
- La publication d'un élément de classeur sur le web.
- La gestion des fichiers XML.
- L'objet Hyperlink.
- La programmation Windows.
- Les API Windows.
- La gestion du système de fichiers.

Activités digitales : Démonstration. Cours enregistrés.

13) Personnaliser le ruban Excel

- Les types de personnalisation du ruban.
- Le langage XML - Rappels.
- L'utilitaire Custom UI Editor.
- Les éléments XML du ruban.
- Les attributs.
- Les onglets et les groupes.
- Les contrôles Boutons.
- Les contrôles de saisie.
- Les contrôles Listes.
- Les contrôles binaires.
- Les contrôles de menu.
- Les contrôles divers.
- La personnalisation de la barre d'outils Accès rapide.
- La personnalisation du backstage.

Activités digitales : Démonstration. Cours enregistrés.

14) Utiliser le filtre avancé

- La manipulation du filtre avancé.
- L'automatisation du filtre avancé avec VBA et Range.AdvancedFilter.
- Le cahier des charges du mini projet.
- L'introduction à la correction du mini projet.
- L'étude de la procédure principale : utilisation de la méthode Resize.
- L'étude de la procédure GetTrigrammes : utilisation de la méthode Range.RemoveDuplicates.
- L'étude de la procédure GetDataByIC : utilisation d'un tableau VBA.
- L'étude de la procédure GenerateReport.
- L'amélioration des performances de l'application grâce à l'utilisation d'une instance Excel masque.

Activités digitales : Démonstration. Cours enregistrés. Fiche.

15) Connaître les modules de classe

- L'écriture d'une classe clsPersonne.
- L'accès aux propriétés avec les procédures Property Get et Property Let.
- L'ajout des procédures Property avec l'outil MZ-Tools.
- La propriétés en lecture seule.
- L'application et solution : amélioration du mini projet.
- L'événement prédéfini d'un module de classe : Initialize et Terminate.
- L'exercice de programmation : afficher le tableau de résultats.

Activités digitales : Démonstration. Cours enregistrés. Quiz.

16) Programmer des tableaux croisés dynamiques

- L'objet et la méthode nécessaire pour la création d'un tableau croisé dynamique.
- Le tableau croisé dynamique pour un rapport de ventes.
- Les segments et graphiques associés à un tableau croisé dynamique.
- Le tableau croisé dynamique Rapport de vente, avec segment et graphique croisé dynamique.
- L'exercice et la solution: utiliser un tableau croisé dynamique dans le mini projet.

Activités digitales : Démonstration. Cours enregistrés. Exercice corrigé.

17) Attester ses compétences

- S'entraîner un test d'évaluation sur la plateforme TOSA@.
- Passer son examen de certification TOSA@ en ligne.

Examen : Entraînement et examen.

NOS POINTS FORTS

- Séquences de courte durée
- Activités digitales variées
- Accès illimité pendant 1 an ou pendant la durée du parcours
- Tutorat personnalisé inclus ou en option
- Accès multi-device (smartphone, tablette ou ordinateur)