

# Power Automate, créer des workflows pour automatiser les process

## Tutorat en option

Formation en ligne - 0h45

Réf : 4AK - Prix 2024 : 95CHF HT

Ce cours en ligne a pour objectif de présenter en détail comment utiliser Power Automate pour automatiser les processus et les tâches quotidiennes répétitives et chronophages. Il s'adresse à toute personne qui doit automatiser des processus. La pédagogie s'appuie sur un auto-apprentissage séquencé par actions de l'utilisateur sur l'environnement à maîtriser.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre les principes de fonctionnement de Power Automate et son lien avec Power Platform

Créer, modifier, vérifier et tester vos premiers flux de travail

Tirer parti de l'application mobile de Power Automate avec SharePoint, OneDrive et Teams

### PÉDAGOGIE ET PRATIQUES

Une évaluation tout au long de la formation grâce à une pédagogie active mixant théorie, exercice, partage de pratique et gamification. Un service technique est dédié au support de l'apprenant. La formation est diffusée au format SCORM (1.2) et accessible en illimité pendant 1 an.

### ACTIVITÉS DIGITALES

Démonstrations, cours enregistrés, partages de bonnes pratiques, fiches de synthèse.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2023

### 1) Généralités

- Qu'est-ce que Microsoft Power Automate ?
- Power Automate et Power Platform.

### 2) Débuter avec Power Automate

- Découvrir l'interface de Microsoft Power Automate.
- Créer un flux à partir d'un modèle.
- Créer un flux sans modèle.
- Modifier un flux.
- Vérifier et tester un flux.

### 3) Exemples d'utilisation de Power Automate

- Utiliser l'application mobile Power Automate.
- Utiliser Power Automate depuis SharePoint.
- Utiliser Power Automate depuis OneDrive.
- Utiliser Power Automate depuis Teams.

### 4) Gérer les flux

- Créer des flux d'équipes.

### PARTICIPANTS

Toute personne ayant en charge l'automatisation des processus et des tâches.

### PRÉREQUIS

Connaissance de l'environnement Microsoft.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression de l'apprenant est évaluée tout au long de sa formation au moyen de QCM, d'exercices pratiques, de tests ou d'échanges pédagogiques. Sa satisfaction est aussi évaluée à l'issue de sa formation grâce à un questionnaire.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Accéder à l'historique et au suivi des flux.