

# Power BI Desktop, traiter, analyser les données et concevoir des tableaux de bord

## tutorat sur demande

Formation en ligne - 2h45

Réf : 4BI - Prix 2024 : 95CHF HT

Aujourd'hui, la donnée est partout, et elle est massive : les sources sont personnelles (un fichier Excel par exemple) ou dépendent de l'entreprise (les bases de données), mais elles sont aussi partout dans le web. Et les volumes grossissent tous les jours. Pour digérer, traiter, analyser et présenter ces masses d'information, il faut un outil robuste, intégré et polyvalent : c'est Power BI. Ce cours en ligne a pour objectif de vous apprendre à vous connecter à une ou plusieurs sources, à préparer les données pour en faire de l'information utile, et à construire un tableau de bord moderne et engageant pour présenter et diffuser vos données. Il s'adresse à toute personne ayant en charge la réalisation de tableaux de bord avec Excel et utilisant couramment un tableur. La pédagogie s'appuie sur un auto-apprentissage séquencé par des exemples et bonnes pratiques sur les concepts à maîtriser.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Connaître le langage de formule de Power BI (DAX) et ses fonctions majeures

Construire un tableau de bord en appliquant des règles pour obtenir une bonne expérience utilisateur

Définir Power BI, et sa place dans la Power Platform

Choisir et utiliser un connecteur

Importer des données et à les préparer

Associer différentes tables

### PÉDAGOGIE ET PRATIQUES

Une évaluation tout au long de la formation grâce à une pédagogie active mixant théorie, exercice, partage de pratique et gamification. Un service technique est dédié au support de l'apprenant. La formation est diffusée au format SCORM (1.2) et accessible en illimité pendant 1 an.

### ACTIVITÉS DIGITALES

Démonstrations, cours enregistrés, partages de bonnes pratiques, quiz, fiches de synthèse.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 02/2024

### 1) Appréhender Power BI

- Présentation de Power BI Desktop
- Cycle de travail et concepts clés.

### 2) Connexion et préparation des données

- Préparer les données Excel importées.
- Se connecter à un classeur Excel.
- Importer un tableau croisé dynamique d'un classeur Excel.
- Se connecter à une base de données.
- Extraire, nettoyer, filtrer les données de la base importée.
- Ajouter des colonnes à partir d'exemples et des colonnes conditionnelles
- Se connecter à d'autres sources de données (txt, csv, pdf, liste SharePoint).

### PARTICIPANTS

Toute personne ayant en charge la réalisation de tableaux de bord avec Power BI.

### PRÉREQUIS

Bonne connaissance d'Excel

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression de l'apprenant est évaluée tout au long de sa formation au moyen de QCM, d'exercices pratiques, de tests ou d'échanges pédagogiques. Sa satisfaction est aussi évaluée à l'issue de sa formation grâce à un questionnaire.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

### 3) Mise en place du modèle

- Introduction et étapes.
- Mettre en place les relations.
- Créer la table du temps.
- Créer les mesures explicites.
- Organiser les champs de la vue Modèle.

### 4) Création d'un tableau de bord et de visuels

- Créer une page d'un tableau de bord.
- Créer et formater un graphique à barres.
- Créer et formater un graphique en courbes.
- Créer et formater un graphique en secteurs.
- Représenter une donnée globale avec une carte.
- Représenter les données géographiques.
- Créer un tableau simple.
- Créer un tableau croisé (matrice).
- Utiliser les segments.

### 5) Création de formules DAX

- Connaître le contexte et la propagation de filtre : concept clé du DAX.
- Utiliser la fonction CALCULATE.
- Utiliser la fonction ALL.
- Compter et dénombrer avec les fonctions COUNTROWS et DISTINCTCOUNT.
- Analyser l'évolution dans le temps avec la fonction DATEADD.

### 6) Interactions

- Régler les interactions par défaut.
- Explorer le détail des données.

### 7) Design applicatif : exemple de conception d'un tableau de bord

- Récapitulatif du process.
- Appréhender le concept de design applicatif (ou expérience utilisateur).
- Préparer les fonds de page et le thème de couleurs.
- Ajouter les visuels.
- Ajouter les boutons sous les onglets.
- Utiliser les signets.
- Ajouter les segments et les titres dynamiques.
- Ajouter les infobulles.
- Appliquer une mise en forme conditionnelle aux données d'un tableau.

### 8) Publication

- Connaître le fonctionnement général de la publication sur Power BI Service.
- Publier un rapport et utiliser un rapport publié.