

# Copilot pour Microsoft 365

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : CPL - Prix 2024 : 850CHF HT

La formation sur Copilot pour Microsoft 365 offre compétences et connaissances pour un usage professionnel. Théorie et pratique se conjuguent pour en comprendre et en explorer les fonctionnalités avancées ainsi qu'intégrer efficacement dans les workflows.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre les fondements de l'intelligence artificielle

Maîtriser les techniques de formulation de prompts efficaces

Appliquer les compétences acquises à des cas d'utilisation réels

Acquérir une connaissance pratique des fonctionnalités de Copilot

Comprendre les implications éthiques et de sécurité de l'utilisation de Copilot

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 04/2024

### 1) Introduction à l'intelligence artificielle

- Compréhension des bases de l'intelligence artificielle.
- Contextualisation de Copilot dans le domaine de l'IA.
- Discussion sur les implications et les applications de l'IA dans divers secteurs.

*Echanges* : Présentation et discussion de recherches récentes et d'articles d'actualité sur l'IA et ses applications.

### 2) Les clés du prompt

- Compréhension des concepts fondamentaux du prompt.
- Exploration des différentes techniques pour formuler des prompts efficaces.
- Analyse des avantages et des limites de l'utilisation de prompts dans l'interaction avec des modèles de langage.
- Comprendre comment les prompts influencent les sorties de Copilot.

*Travaux pratiques* : Développer ses compétences dans l'écriture de prompts adaptés à Copilot.

### 3) Découverte approfondie de Copilot

- Présentation des fonctionnalités de base de Copilot.
- Condition de fonctionnement et limite.
- Démonstration des capacités de génération de texte, calcul, présentation et de codage assisté par Copilot.
- Exploration des fonctionnalités avancées de Copilot telles que la traduction de langues, la génération de code, etc.

*Travaux pratiques* : Présentation de la réalisation d'un résumé d'un document, rédaction d'un e-mail, réalisation de formule dans Excel et créer une présentation.

### 4) Copilot en action sur des cas concrets

- Étude de cas sur l'utilisation de Copilot : Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook, etc.
- Utilisation de Copilot pour du code VBA.

## PARTICIPANTS

Tout utilisateur souhaitant s'initier à Copilot pour Microsoft 365 pour en avoir une utilisation optimale.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Exploration des meilleures pratiques pour intégrer Copilot dans les flux de travail quotidiens.
- Comprendre les implications de la collaboration humain-machine dans la création et l'automatisation des tâches.

*Travaux pratiques* : Réalisation de cas pratiques sur Word, PowerPoint, Excel, Outlook, Teams et réalisation de code VBA.

#### 5) Sécurité et confidentialité avec Copilot

- Données, confidentialité et sécurité pour Microsoft Copilot pour Microsoft 365.
- Exploration des meilleures pratiques pour garantir la sécurité des données lors de l'utilisation de Copilot.
- Discussion sur les implications de la confidentialité des données et des réglementations de protection des données.
- Comprendre les défis éthiques liés à l'utilisation de Copilot dans un contexte de confidentialité et de sécurité des données.

*Travaux pratiques* : Présentation de la confidentialité et de la sécurité, suppression de l'historique de Copilot..

## LES DATES

---

CLASSE À DISTANCE

2024 : 15 juil., 09 sept., 03 déc.