

# Remise à niveau en anglais

Cours Pratique de 3 jours - 21h

Réf : ENR - Prix 2024 : 1 760CHF HT

Grâce à sa méthode innovante, cette formation vous permettra d'améliorer très rapidement votre niveau d'anglais. Vous gagnerez en confiance et serez plus à l'aise à l'écrit et à l'oral, dans la vie courante et professionnelle. Vous enrichirez également votre vocabulaire et améliorerez votre grammaire.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Gagner en confiance et développer son aisance à l'écrit comme à l'oral

Enrichir son vocabulaire pour la conversation courante et ses activités professionnelles

Améliorer sa grammaire et sa conjugaison

Perfectionner son accent et sa prononciation

## TRAVAUX PRATIQUES

Immersion, prise de parole rapide, suppression des freins à l'oral comme à l'écrit.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 01/2020

### 1) Enrichir son vocabulaire

- Les expressions indispensables pour la conversation courante.
- Les expressions utiles pour se présenter, décrire son parcours professionnel et personnel.
- Les termes techniques et le vocabulaire de son secteur d'activité.
- Les expressions idiomatiques, les faux-amis.

### 2) Comprendre les règles de grammaire

- Approche simplifiée de la grammaire pour assimiler rapidement les principales règles.
- Les principales règles de grammaire et leurs exceptions.
- Les principales règles de conjugaison : l'échelle des temps, les mots-clés et leurs liens avec les principaux temps.
- Les noms, les pronoms, les adjectifs...
- Les "mots-clés" : conjonctions, prépositions, adverbes...

*Exercice* : Exercices écrits et oraux de validation des principales règles de grammaire et de conjugaison.

### 3) Améliorer sa compréhension orale

- Reconnaissance du vocabulaire courant.
- Compréhension du vocabulaire et des principales expressions de son secteur d'activité professionnelle.
- Compréhension des accents anglais et américains.

*Exercice* : Projections d'extraits de films et d'émissions télévisées et exercices de compréhension d'interlocuteurs de langue maternelle anglaise.

### 4) S'exprimer plus facilement à l'oral

- Les expressions utiles à la prise de parole facile et rapide.
- Se présenter, parler de soi, de ses qualités et de son parcours professionnel.

## PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant se remettre très rapidement à niveau.

## PRÉREQUIS

Connaissances grammaticales de base, compréhension de phrases simples à l'écrit et à l'oral. Équivalent au niveau A2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques... Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Présenter un produit, son entreprise ou un projet.

*Exercice* : Jeux de rôle sur des sujets professionnels, débats et discussions sur des films projetés en séance.

### 5) Être plus efficace à l'écrit

- Rédiger une note, un mail ou un courrier.

- Les écrits spécifiques liés à son activité et à son domaine professionnel.

- Les mots-clés, expressions courantes et principales formules de politesse.

*Exercice* : Exercices d'écriture et de rédaction.

### 6) Améliorer sa prononciation

- Améliorer son accent.

- Travailler l'intonation et le débit de sa voix.

- Accentuer les mots et donner du rythme à ses phrases.

- Savoir placer sa voix.

*Exercice* : Exercices spécifiques de prononciation.

## LES DATES

---

CLASSE À DISTANCE

2024 : 19 juin, 11 sept., 11 déc.