

Exchange 2019, administration avancée

Cours Pratique de 3 jours - 21h

Réf : EXJ - Prix 2024 : 2 070CHF HT

Ce cours de perfectionnement vous apportera la maîtrise de l'administration d'une solution de messagerie basée sur Exchange 2019. Il détaille la migration des versions antérieures, la supervision, l'automatisation via PowerShell ainsi que la gestion avancée du transport des messages, du stockage et de la sécurité.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Mettre en place le suivi et l'archivage des messages

Mettre en œuvre les options avancées sur le stockage

Sécuriser Exchange 2019

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 08/2019

1) Migration vers Exchange Server 2019, virtualisation

- Virtualiser Exchange Server 2019.

- Migration à partir de systèmes de messagerie différents et des versions précédentes.

Travaux pratiques : Mise en place d'une plateforme Exchange virtualisée.

2) Gestion avancée d'Exchange 2019 avec EMS (Exchange Management Shell)

- Rappel sur PowerShell 5, 4 et 3.

- Initiation à l'écriture de script PowerShell.

- Utiliser PowerShell pour administrer Exchange.

Travaux pratiques : Créer des scripts d'administration.

3) Conception de la sécurité administrative et audit

- Implémenter le contrôle d'accès basé sur des rôles, gérer les permissions.

- Mettre en place l'audit.

Travaux pratiques : Implémenter des rôles administratifs.

4) Administration avancée et sécurité du transport des messages

- Options avancées du transport Exchange.

- Transports LAN et Internet.

- Stratégie et conformité de la messagerie d'entreprise.

- La conformité du transport.

- Mettre en œuvre l'intégration d'AD RMS avec Exchange Server 2019.

Travaux pratiques : Mise en place d'options avancées sur le transport. Création d'une politique de sécurité.

5) Administration avancée du stockage

- Rappel sur le fonctionnement du stockage.

- Tâches d'administration avancée sur le stockage.

Travaux pratiques : Mise en place d'options avancées sur le stockage.

PARTICIPANTS

Administrateurs systèmes, exploitants et intégrateurs.

PRÉREQUIS

Bonnes connaissances de l'administration d'Exchange 2019 ou 2016 et de Windows Server 2016, 2012 ou 2008 en environnement de domaines.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

6) Mise en place de l'archivage des messages

- Gérer les enregistrements des messages.
- Mettre en œuvre la rétention des messages.

Travaux pratiques : Création d'une politique d'archivage.

7) Mise en œuvre de la résilience de site

- Résilience de site dans Exchange Server 2019 pour la haute disponibilité.
- Intérêt et mise en œuvre de la résilience.

Travaux pratiques : Création d'une Haute Disponibilité et d'une résilience de site.

8) Gestion de la coexistence de messagerie Exchange avec la fédération

- Rappel sur les relations d'approbation.
- Mettre en œuvre la fédération.
- Gestion du déplacement des boîtes aux lettres au travers de forêts Active Directory différentes.
- Externaliser : comment externaliser ? Le cas d'Exchange Online.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2024 : 10 juil.