

Microsoft 365, administrer la plateforme

Formation en ligne - 2h45

Réf : 4OP - Prix 2024 : 95CHF HT

Ce cours en ligne a pour objectif de vous initier à l'administration de la plateforme Microsoft 365. Il aborde les fonctionnalités du panneau d'administration, les "tenants" et les centres d'administration : Exchange Online, Skype Entreprise, SharePoint Online, OneDrive Entreprise et Yammer. Il s'adresse aux administrateurs système, consultants ou architectes. La pédagogie s'appuie sur un auto-apprentissage séquencé par actions de l'utilisateur sur l'environnement à maîtriser. Une option de tutorat vient renforcer l'apprentissage.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Utiliser le panneau d'administration Microsoft 365
- Configurer le panneau d'administration Microsoft 365
- Connaître les différents centres d'administration

PÉDAGOGIE ET PRATIQUES

Une évaluation tout au long de la formation grâce à une pédagogie active mixant théorie, exercice, partage de pratique et gamification. Un service technique est dédié au support de l'apprenant. La formation est diffusée au format SCORM (1.2) et accessible en illimité pendant 1 an.

ACTIVITÉS DIGITALES

Démonstrations, cours enregistrés, partages de bonnes pratiques, quiz, fiches de synthèse.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 10/2023

1) Identifier l'offre Microsoft 365

- Différence entre Microsoft 365 et Office 365.
- Licensing des nouvelles offres Microsoft 365.
- Microsoft 365 pour les TPE/PME.
- Microsoft 365 E3.
- Microsoft 365 E5.
- Autres offres Microsoft 365.

2) Paramétrer l'environnement Microsoft 365

- Portail Microsoft 365 Admin Center.
- Différents rôles Microsoft 365.
- Configuration du portail Microsoft 365.
- Synchronisation avec Azure Active Directory: environnement. configuration de base/avancée de AAD Connect.
- Accès conditionnels.
- MFA via l'accès conditionnel.

3) Administrer son tenant Microsoft 365 avec PowerShell

- Connexion à un tenant Microsoft 365.
- Administration des utilisateurs et des groupes.

PARTICIPANTS

Administrateurs système, consultants ou architectes désireux d'en savoir plus sur l'administration de la plateforme collaborative de Microsoft.

PRÉREQUIS

Connaissance de base de Microsoft 365.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression de l'apprenant est évaluée tout au long de sa formation au moyen de QCM, d'exercices pratiques, de tests ou d'échanges pédagogiques. Sa satisfaction est aussi évaluée à l'issue de sa formation grâce à un questionnaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Gestion des licences.
- Administration des différents portails.

4) Microsoft 365 Defender

- Tour d'horizon du portail Microsoft 365 Defender