

Windows 10, prendre en main son ordinateur ou sa tablette

Formation en ligne - 1h30

Réf : 4WW - Prix 2024 : 70CHF HT

Ce cours en ligne a pour objectif de vous permettre d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser au mieux votre ordinateur ou votre tablette équipés de Windows 10. Il ne nécessite pas de connaissances particulières et s'adresse à un public souhaitant prendre en main rapidement le nouvel environnement proposé par Microsoft. La pédagogie s'appuie sur un auto-apprentissage séquencé par actions de l'utilisateur sur l'environnement à maîtriser. Une option de tutorat vient renforcer l'apprentissage.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Connaître les principaux éléments d'interface

Gérer les fichiers et dossiers

Personnaliser son environnement

Gérer les comptes utilisateurs

Gérer les applications et l'imprimante

Découvrir Internet avec Microsoft Edge

PÉDAGOGIE ET PRATIQUES

Une évaluation tout au long de la formation grâce à une pédagogie active mixant théorie, exercice, partage de pratique et gamification. Un service technique est dédié au support de l'apprenant. La formation est diffusée au format SCORM (1.2) et accessible en illimité pendant 1 an.

ACTIVITÉS DIGITALES

Démonstrations, cours enregistrés, partages de bonnes pratiques, quiz, fiches de synthèse.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2023

1) Maîtriser l'environnement Windows 10

- Démarrer Windows 10.
- Rappel des manipulations de base : cliquer, pointer...
- Découvrir le bureau et le menu.
- Découvrir le centre de notifications.
- Ouvrir/fermer la session d'un utilisateur.
- Mettre en veille, éteindre ou verrouiller le poste de travail.

2) Gérer les applications

- Afficher les applications.
- Ouvrir une application.
- Quitter une application.
- Fermer une application qui ne répond plus.

3) Gérer les fenêtres

- Description d'une fenêtre classique.
- Modifier les dimensions d'une fenêtre.
- Déplacer une fenêtre.
- Accéder à une fenêtre ouverte.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant prendre en main rapidement Windows 10, novice en informatique, utilisateur d'une précédente version de Windows.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression de l'apprenant est évaluée tout au long de sa formation au moyen de QCM, d'exercices pratiques, de tests ou d'échanges pédagogiques. Sa satisfaction est aussi évaluée à l'issue de sa formation grâce à un questionnaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Modifier la disposition des fenêtres.
- Organiser les fenêtres dans des bureaux virtuels.
- Fermer une fenêtre.

4) Découvrir Windows 10 sur tablette ou écran tactile

- Découvrir le mode tablette.
- Les fonctionnalités tactiles.
- Ouvrir une application.
- Afficher une application ou fenêtre ouverte.
- Afficher deux applications côte à côte.
- Quitter une application Windows.
- Utiliser le clavier tactile.

5) Gérer les fichiers et dossiers

- Ouvrir l'explorateur de fichiers.
- Gérer la liste accès rapide.
- Afficher les dossiers de l'utilisateur et les unités de stockage.
- Modifier l'affichage des fichiers/dossiers.
- Ouvrir un fichier.
- Créer un dossier.
- Sélectionner des fichiers/dossiers.
- Déplacer/copier des fichiers.
- Renommer un fichier/dossier.
- Supprimer des fichiers/dossiers.

6) Compresser/décompresser un fichier/dossier

- Utiliser l'espace de stockage OneDrive.
- Rechercher à partir de l'explorateur de fichiers.
- Utiliser des filtres de recherche.
- Utiliser la zone de recherche de la barre des tâches.
- Rechercher à l'aide de Cortana.
- Envoyer des fichiers par e-mail.
- Graver des fichiers sur un CD ou DVD.
- Partager des fichiers.
- Accéder à un ordinateur du réseau.

7) Personnaliser l'environnement

- Modifier l'image d'arrière-plan du bureau.
- Choisir un écran de veille.
- Modifier la résolution de l'écran.
- Ajouter un raccourci sur le bureau.
- Épingler un élément à la barre des tâches.
- Personnaliser le menu démarrer.
- Ajouter des liens d'accès aux dossiers de l'utilisateur.

8) Gérer des comptes utilisateurs

- Accéder aux paramètres du compte.
- Créer un compte Microsoft.
- Créer un compte local.
- Gérer plusieurs comptes.
- Modifier le mot de passe.
- Créer un code confidentiel ou code PIN.
- Créer un mot de passe image.
- Choisir un mode de connexion.

9) Gérer des applications et de l'imprimante

- Ouvrir et découvrir l'application Windows Store.
- Rechercher et installer une application.
- Désinstaller une application.
- Installer une imprimante locale (filaire ou WiFi).
- Installer une imprimante réseau.
- Installer une imprimante manuellement.
- Définir une imprimante par défaut.

10) Découvrir Internet avec Microsoft Edge

- Découvrir Microsoft Edge.
- Naviguer sur Internet.
- Rechercher des informations sur Internet.
- Imprimer une page web.
- Gérer les sites favoris.
- Modifier la page de démarrage.
- Annoter une page web.