

Business Analysis, ECBA®/IIBA®, préparation à la certification

Cours Pratique de 3 jours - 21h

Réf : BUE - Prix 2024 : 2 490CHF HT

Développé par l'International Institute of Business Analysis (IIBA), l'ECBA™ est une certification de base pour des personnes souhaitant faire reconnaître leurs connaissances en matière de "Business Analysis". A l'issue de ce cours, vous aurez compris les principes du guide BABOK® et le rôle des "Business Analysts". Vous apprendrez à traduire les besoins des donneurs d'ordre et des gens de métier en exigences fonctionnelles. Vous serez préparé au passage de la certification ECBA®.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre les concepts clés de l'Analyse d'Affaires

Découvrir les domaines de connaissances de l'Analyse d'Affaires

Évaluer une stratégie de l'Analyse d'Affaires

Préparer l'examen "ECBA® Entry Certificate in Business Analysis" de l'IIBA

MISE EN SITUATION

Cette formation propose une mise en situation à blanc dans les conditions d'examen.

CERTIFICATION

Cette formation inclut un voucher vous permettant de passer l'examen de certification ECBA®. L'examen consiste en un QCM en anglais de 90 minutes (1 heure 30) comportant 50 questions. L'inscription inclut également l'adhésion d'un an en tant que membre de l'IIBA et l'accès à la pédagogie de l'IIBA (Babok, exemples de documents, etc.).

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2021

1) Les fondamentaux de l'Analyse d'Affaires

- Qu'est-ce que l'Analyse d'Affaires ?
- Le rôle de l'Analyste d'Affaires.
- Le corpus de connaissances de l'Analyse d'Affaires (BABOK).
- Business Analysis Core Concept Model (BACCM).
- Présentation des domaines de connaissances.
- Les compétences de base (raisonnement, résolution de problèmes, comportement, connaissances métier, communication, outils).

2) Planification et surveillance de l'Analyse d'Affaires

- Planifier la stratégie de l'Analyse d'Affaires.
- Planifier l'engagement des parties prenantes.
- Planifier la gouvernance de l'Analyse d'Affaires.
- Planifier la gestion des informations de l'Analyse d'Affaires.
- Déterminer les améliorations de performance de l'Analyse d'Affaires.

3) Elicitation

- Se préparer à l'élicitation.
- Effectuer l'élicitation.
- Confirmer les résultats de l'élicitation.

PARTICIPANTS

AMOA, Responsable produit (Product Owner), Responsable fonctionnel, Gestionnaire de produit.

PRÉREQUIS

Connaissances de base des cycles de vie de développement des projets logiciels. Avoir un niveau d'anglais correct (lecture, écriture) : support et examen en anglais.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Communiquer les informations de l'Analyse d'Affaires.
- Gérer l'engagement des parties prenantes.

4) Gestion du cycle de vie des exigences

- Tracer les exigences.
- Maintenir les exigences.
- Définir les priorités des exigences.
- Approuver les exigences.
- Gérer les changements apportés aux exigences.

5) Analyse de la stratégie

- Analyser la situation actuelle.
- Définir la future situation.
- Evaluer les risques.
- Définir la stratégie de changement.

6) Analyse et conception des exigences

- Spécifier et modéliser les exigences.
- Vérifier les exigences.
- Valider les exigences.
- Définir l'architecture des exigences.
- Définir les scénarios de conceptions.
- Analyser la valeur potentielle de la solution recommandée.

7) Evaluation de la solution

- Mesurer la performance de la solution.
- Analyser les mesures de performance.
- Evaluer les limites de la solution.
- Evaluer les limites d'entreprise.
- Recommander des actions pour augmenter la valeur de la solution.

8) Préparation à l'examen ECBA® de l'IIBA®

- Conseils pour l'examen.
- Examen blanc avec correction commentée.
- Mise en situation à blanc dans les conditions d'examen.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2024 : 03 juil., 02 oct., 04 déc.