

Citrix Virtual Desktop (VDesktop)

Cours Pratique de 5 jours - 35h

Réf : CIK - Prix 2024 : 3 830CHF HT

Cette formation vous permettra de maîtriser et déployer la solution VDI Citrix Virtual Desktop 7 LTSR. Vous verrez comment installer, configurer et gérer les bureaux virtuels Windows du centre de données et les mettre efficacement à la disposition des utilisateurs finaux où qu'ils se trouvent.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Installer et créer un site Citrix Virtual Desktop

Mettre en œuvre du provisioning MCS (Machine creation service) pour fournir des bureaux virtuels

Configurer la délégation d'administration

Générer des rapports d'administration

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2020

1) Architecture Citrix Virtual Desktop

- Composants d'une solution Citrix VDI (Virtual desktop infrastructure).
- Technologie flexcast et modèles de postes de travail virtuels.
- Nouveautés Citrix Virtual Desktop 7 1912 LTSR.
- Installation et configuration d'un serveur de licence.
- Surveillance du système de licence.

2) Installation et déploiement de Citrix Virtual Desktop

- Prérequis matériels et logiciels.
- Création d'une image de référence non gérée.
- Création d'un nouveau site.
- Dépannage de l'installation.

Travaux pratiques : Installation et création d'un site Citrix Virtual Desktop.

3) Provisioning par MCS (Machine creation service)

- Architecture et composants MCS.
- Création et gestion des images.

Travaux pratiques : Création d'une image de référence gérée. Connexion de contrôleur Citrix Virtual Desktop avec un hyperviseur. Mise en œuvre du provisioning MCS et fourniture des bureaux virtuels.

4) Gestion des services de provisioning (PVS)

- Architecture et composants PVS.
- Installation et configuration de Citrix PVS.
- Création et gestion des vDisks.

Travaux pratiques : Installation de Citrix PVS. Création d'une ferme PVS. Mise en œuvre du provisioning PVS et fournir des bureaux virtuels (vDisk, Catalogue PVS).

PARTICIPANTS

Administrateurs systèmes et réseaux.

PRÉREQUIS

Bonnes connaissances de l'administration du système Windows 2019, 2016 ou 2012. Expérience requise en administration Windows.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

5) Administration du site

- Outils de gestion (console studio, desktop director, StoreFront, PowerShell).
- Délégation de tâches à un administrateur personnalisé.
- Journalisation des tâches de gestion.
- Gestion de l'alimentation.

Travaux pratiques : Configuration de la délégation d'administration et génération de rapports d'administration.

6) Gestion des profils et des environnements utilisateurs Citrix

- Configuration de Citrix UPM (User profile management).
- Le module WEM.

Travaux pratiques : Configuration de Citrix UPM.

7) Surveillance du site

- Analyse et rapports des activités des sessions.
- Gestion des alertes et notifications.
- Interaction avec les sessions utilisateurs.

Travaux pratiques : Installation et configuration de Citrix director. Configuration de l'assistance à distance.

LES DATES

Nous contacter