

# Excel, créer des graphiques élaborés et attractifs

Cours Pratique - 3h30

Réf : GXA - Prix 2024 : 410CHF HT

Vous apprendrez, lors de cette formation, à construire des graphiques élaborés sous Excel. Vous concevrez différents types de graphiques pour illustrer une tendance ou faire une comparaison entre plusieurs variables.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Identifier le type de graphique approprié au message à communiquer

Concevoir un graphique avec méthode et précision

Construire des graphiques personnalisés et avancés

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Echanges, partages d'expériences, démonstrations, travaux dirigés et cas pratiques.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 05/2023

### 1) Personnaliser l'apparence d'un graphique simple

- Générer un graphique simple à partir d'un tableau de données.
- Ajuster l'ordre de traçage des séries et adapter l'échelle et le quadrillage des axes.
- Changer la couleur de fond et le motif d'une série de données.
- Changer la taille, la couleur et l'orientation des textes du graphique.
- Définir les positions et les présentations du titre et des légendes.

*Travaux pratiques : Créer des graphiques simples et personnaliser leurs mises en forme.*

### 2) Concevoir des graphiques élaborés

- Combiner des types de graphiques en un seul : courbes, aires, histogrammes.
- Ajouter une courbe de tendance sur un graphique.
- Les graphiques en nuage de points : comparer des données sur deux variables.
- Les graphiques de type "surface" : représenter un ensemble de données en trois dimensions.
- Les graphique de type "radar" : comparer plusieurs variables en parallèle.

*Travaux pratiques : Approfondir les propriétés des graphiques. Découvrir l'utilisation de graphiques spécifiques.*

## LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2024 : 21 juin, 06 sept., 06 déc.

### PARTICIPANTS

Tout utilisateur d'Excel souhaitant mieux exploiter les possibilités de représentation graphique de ses données.

### PRÉREQUIS

Bonnes connaissances d'Excel.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.