

# Accompagner le changement pour réussir ses projets SI

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : MPP - Prix 2024 : 1 550CHF HT

L'accompagnement au changement vise la compréhension et l'adhésion, par les collaborateurs, aux nouvelles règles et processus nécessaires au changement. Grâce aux méthodes et outils présentés, vous saurez comment atteindre cet objectif, dans le cadre d'un changement d'outil informatique.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Qualifier son projet de changement
- Choisir, justifier et organiser un mode de déploiement
- Organiser les opérations de migration
- Identifier les effectifs à former et organiser leur montée en compétence
- Monter le plan de communication du projet

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 12/2022

### 1) Problématique

- Définition et origine de la gestion du changement.
- Acteurs, résistances au changement.
- Modèle d'acceptation technologique (TAM).
- Acteurs de la conduite du changement.
- Leviers du changement (communication, participation, expérimentation, migration, diffusion, documentation, formation).
- Stratégie de changement : vision stratégique du changement, périmètre, feuille de route.
- Facteurs de risque/succès.

### 2) La communication

- Stratégie de communication
- Décrire les objectifs
- Planifier les actions de communication.
- Construire le plan de communication. Le réaliser, le suivre, le faire évoluer.
- Identifier et impliquer les différentes parties prenantes.
- Ajuster en fonction de l'avancement du projet.
- Coordonner la communication au cycle de vie du projet. Les erreurs à éviter.
- Indicateurs de suivi et tableau de bord.

*Travaux pratiques* : Construire un argumentaire du changement pour convaincre, formaliser les objectifs de la communication. Elaborer un modèle de mix communication.

### 3) Adapter la démarche aux utilisateurs

- Impliquer les utilisateurs pour faciliter l'appropriation.
- Identifier les évolutions de processus métier.
- Recueillir les besoins en compétences des utilisateurs.
- Les différentes méthodes, les outils de recueil.

#### PARTICIPANTS

Toute personne devant jouer un rôle dans l'accompagnement du changement associé à un projet Système d'information.

#### PRÉREQUIS

Connaissances de base en gestion de projets.

#### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

#### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- L'atelier participatif, un atelier qui permet de travailler sur les bénéfiques.
  - Atelier brainstorming, atelier de décision.
- Travaux pratiques : Construction d'un tableau des besoins pédagogiques des utilisateurs*

#### 4) Organiser le pilote

- Valider le choix et la portée du pilote
- Mise en œuvre : acteurs et rôles, sites pilotes...
- Mesurer les résultats sur le site.
- Vérifier l'adéquation aux besoins, le bon fonctionnement, la fiabilité.
- Mesurer l'impact (retards, dépenses prévues, dépenses réelles, imprévus).
- Faire évoluer le plan de déploiement.

*Travaux pratiques : Qui fait quoi avec la matrice RASCI. Prise en main d'un tableau de bord de suivi pour accompagner le changement.*

#### 5) Préparation du déploiement

- Organiser la mise en place dans les sites à déployer.
- Définir les actions à mener et les matériels nécessaires.
- Les questions à se poser.
- L'équipement : inventaire des besoins, cahier des charges, commandes, installation.

*Travaux pratiques : Faire un inventaire des besoins. A partir d'un livrable, élaborer les rubriques d'un cahier des charges pour le déploiement*

#### 6) Migration

- Données nécessaires au démarrage.
- Problématique.
- Les actions à réaliser. Les étapes qui permettent de réduire le projet de migration, les livrables nécessaires.
- Définir, planifier, exécuter et suivre le plan de migration.

#### 7) Assistance au déploiement

- Stratégies et assistance au déploiement.
- Planification et suivi.
- Le baromètre ICAP pour mesurer l'efficacité des actions.
- Impact sur la formation et sur la migration (indicateurs d'apprentissage, de fonctionnement, d'adhésion).
- Retours sur les données migrées.

*Démonstration : Présentation d'outils de suivi des indicateurs ICAP.*

#### 8) Communauté de support

- Rédaction, conception de la documentation, de l'aide.
- Recueil d'informations pour améliorer la documentation (indicateurs d'apprentissage, de fonctionnement, d'adhésion).
- Choix des différentes sources de recueil de l'information (témoignages, interviews, sondages).
- Le helpdesk, les bases de connaissances.
- Célébration des résultats, les cas concrets de succès.

*Echanges : Présentation des différentes formes de communication adaptées pour célébrer vos résultats en mode viral.*

## LES DATES

---

CLASSE À DISTANCE

2024 : 11 juil., 24 oct.