

Parcours certifiant Administrateur Windows 10

Bloc de compétences d'un Titre RNCP

Titre RNCP de 11 jours

Réf : ZAW - Prix 2023 : 5 150CHF HT

Ce parcours de formation représente le troisième bloc de compétences du titre RNCP de niveau 6 (Bac+3) "Administrateur du système d'information" reconnu par l'État. L'ensemble de ces formations vous apprendra à installer, configurer et administrer un système Windows 10. Vous verrez également comment résoudre les problèmes techniques qui peuvent survenir ainsi que les principales fonctionnalités liées à la sécurité du système.

Ce cycle est composé de :

- Windows 10, installation et administration (Réf. IOI, 4 jours)
- Windows 10, maintenance et dépannage (Réf. WON, 3 jours)
- Windows 10, sécurité et performance (Réf. WIP, 3 jours)
- Certification Administrateur Windows 10 (Réf. ZWX, ½ journée)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Installer, configurer et paramétrer un ordinateur avec Windows 10

Acquérir une méthodologie de résolution des problèmes pour Windows 10

Connaître les principales fonctions de sécurité de Windows 10

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 10/2021

1) Présentation et installation de Windows 10

- Positionnement de Windows 10 dans l'offre Microsoft.
- Les différentes versions.
- Les prérequis matériels.
- Types et méthodes d'installation, mise à niveau vers Windows 10.
- Mise en place d'un dual boot.
- Mise à jour vers Windows 10 à partir d'une version précédente.
- Gestion des licences et nouveau processus d'authentification.
- Gamme de processeurs supportés.
- Recommandations et paramétrage post-installation.
- Amorçage à partir d'une source USB, partage de fichier ou WDS (Windows Deployment Services).

Travaux pratiques : Installation de Windows 10.

2) Dépannage des problèmes de Windows 10

- Sauvegarder, restaurer le système. Outils de réparation du démarrage BCDEDIT.
- Identification des problèmes au démarrage avec Windows RE.
- Créer un point de restauration, un disque de réparation système. Créer une image système.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant apprendre la gestion d'un poste de travail.

PRÉREQUIS

Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 (Bac +2). Si ce n'est pas le cas, être titulaire d'un niveau 4 (BAC) et 3 ans d'expérience, sous réserve de la validation du dossier VAP par le certificateur.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Création, mise en œuvre d'un lecteur de récupération.
 - Outils de dépannage, de résolution de problèmes intégrés de base.
- Travaux pratiques : Récupérer les informations système et définir un plan pour la résolution de problème. Démarrage en mode minimal. Accélérer le démarrage et l'arrêt, utilisation d'outils de dépannage Windows.*

3) La sécurisation des postes de travail

- Authentification et autorisation dans Windows 10.
 - Implémentation des GPO.
 - Sécurisation des données avec EFS et BitLocker.
 - Configuration du contrôle de compte utilisateur (UAC).
 - Vue d'ensemble de Device Guard, Credential Guard.
- Travaux pratiques : Gérer les droits (ACL) des comptes utilisateurs, modifier les UAC sur différents profils.*

LES DATES

Ce parcours est composé d'un ensemble de modules. Les dates indiquées ci-dessous correspondent aux premières sessions possibles du parcours.

GENÈVE

2023 : 14 mars, 09 mai, 04 juil.,
05 sept., 07 nov.

CLASSE A DISTANCE

2023 : 31 janv., 28 févr., 14 mars,
18 avr., 23 mai, 06 juin, 20 juin,
04 juil., 18 juil., 22 août, 05 sept.,
19 sept., 17 oct., 07 nov., 14 nov.,
05 déc., 12 déc.